
Regulamin udzielania pożyczek

Instrument Finansowy – Pożyczka Mała i Mazowiecka

Pożyczka Płynnościowa - dla Województwa

Mazowieckiego w ramach Inicjatywy Jeremie 2



Postanowienia Ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin jest uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa i dotyczy udzielania pożyczek ze środków Funduszu Powierniczego Jeremie 2 Województwa Mazowieckiego utworzonego w oparciu o Umowę o finansowaniu podpisaną w dniu 14.06.2017r. (aneksowaną w dniu 23 lipca 2020r.) pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego pn. „Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP” oraz ze środków Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa (FDPA).

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. MŚP – mikro, mały i średni przedsiębiorca, rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu polskiego prawa, wpisana odpowiednio do CEDIG lub rejestru przedsiębiorców w KRS, w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; zgodnie z którym:

- a) przez mikro przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro;
- b) przez małe przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro;
- c) przez średnie przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienione powyżej, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50

- milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 miliony euro.
2. Ostateczny Odbiorca – Pożyczkobiorca
 3. Przedsiębiorca – przedsiębiorstwo z sektora MŚP.
 4. Umowa Jednostkowej Pożyczki – Umowa Pożyczki lub Umowa Inwestycyjna.

Przedmiot pożyczki

§ 3

W ramach instrumentu finansowane mogą być przedsięwzięcia inwestycyjne, na terenie województwa mazowieckiego realizowane przez MŚP prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych produktów lub usług oraz pozyskiwania i wdrażania innowacji, wpływające na rozwój przedsiębiorstw oraz zwiększające skalę ich działalności oraz zasięg oferty w ramach nowych rynków zbytu.

§ 4

1. Pożyczki ze środków określonych w §1 mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a). Wprowadzanie na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług, poprzez:
 - i) Budowę, rozbudowę infrastruktury lub rozszerzenie zakresu działalności przedsiębiorstwa związanej w szczególności z wprowadzaniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów i usług dla firmy;
 - ii) Realizację zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmianę w zakresie sposobu świadczenia usług (w tym usług świadczonych drogą elektroniczną);
 - iii) Wdrożenie wyników prac B+R do działalności gospodarczej (w tym wypracowanych w ramach Osi I rozumiane jako: kontynuacja pomyślnie zakończonej fazy badawczo-rozwojowej projektu realizowanego w ramach Działania 1.2 lub dysponowanie przez przedsiębiorstwo przygotowanym do wdrożenia innowacyjnym produktem/usługą/technologią/rozwiązaniem powstałym w wyniku działalności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstwa, bądź też pierwszym wdrożeniu wyników prac badawczo-rozwojowych nabytych przez przedsiębiorstwo).
 - b). Rozwój produktów i usług opartych na handlu elektronicznym oraz zaawansowanych rozwiązaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK (rodzina technologii przetwarzających, gromadzących i przesyłających informacje w formie elektronicznej) poprzez:
 - i) stosowanie nowoczesnych kanałów współpracy, automatyzację procesów biznesowych i wymiany danych;
 - ii) rozwój sprzedaży produktów i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, w tym sprzedaż produktów i usług w Internecie oraz tworzenie i udostępnianie usług elektronicznych;
 - iii) Optymalizację procesów ułatwiających zarządzanie przedsiębiorstwem oraz współpracę pomiędzy przedsiębiorstwami poprzez rozwiązania informatyczne (np. zakup licencji na oprogramowanie, zakup usług IT, wdrożenie innowacyjnych rozwiązań internetowych w organizacji i zarządzaniu przedsiębiorstwem).
 - c). Wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystania zasobów w MŚP jako element projektów wskazanych w pkt a) i b) powyżej. (Projekt musi wpisywać się w co najmniej 3 obszary z niżej wymienionych:
 - i) zastosowanie rozwiązań gwarantujących oszczędność surowcową, w tym oszczędność wody;

- ii) zastosowanie technologii mało i bezodpadowych, w tym zmniejszenie ilości ścieków;
 - iii) zastosowanie rozwiązań gwarantujących zmniejszenie ilości zanieczyszczeń odprowadzanych do atmosfery;
 - iv) zastosowanie rozwiązań gwarantujących zmniejszenie poziomu hałasu;
 - v) zastosowanie rozwiązań wydłużających cykl życia produktu.)
- d). Finansowanie kapitału obrotowego wyłącznie pod warunkiem, iż będzie powiązane z działalnością inwestycyjną i dalszą ekspansją przedsiębiorstwa oraz zgodne z wytycznymi KE w tym zakresie, jako element projektów wskazanych w pkt. a) i b) powyżej.
- e). W celu niwelowania skutków wystąpienia epidemii COVID-19, Ostateczny Odbiorca może otrzymać Jednostkową Pożyczkę, która może sfinansować wydatki bieżące, obrotowe lub inwestycyjne, z zastrzeżeniem, że wydatki muszą mieć status nieopłaconych na dzień 1 lutego 2020 r. Środki z takiej Jednostkowej Pożyczki mogą zostać przeznaczone np. na:
- i) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - ii) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
 - iii) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
 - iv) zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - v) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy, których poniesienie niezbędne było po dniu 31 stycznia 2020 r.,
 - vi) bieżące raty kredytów, pożyczek lub leasingu, pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
2. Pożyczki, o których mowa w § 4 pkt 1.e) powyżej, mogą być przyznane pod warunkiem, że według oceny FDPA Ostateczny Odbiorca wiarygodnie uzasadnił, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w przedsiębiorstwie.

Warunki pożyczki

§ 5

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich. Wartość jednostkowej pożyczki wynosi od 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) do 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców w ramach przynajmniej jednej z preferencji wskazanej w § 9 pkt 1 poniżej, wartość jednostkowej pożyczki może zostać zwiększona do 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. W zakresie finansowania wydatków, o których mowa w §4 pkt 1.e). powyżej, z zastrzeżeniem, że finansowanie przedmiotowych wydatków nie może być łączone z finansowaniem innych dopuszczalnych celów w jednej Umowie Inwestycyjnej, wartość jednostkowej pożyczki nie może przekraczać 500.000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
4. Pośrednik Finansowy może udzielić jednemu Ostatecznemu Odbiorcy więcej, niż jedną Jednostkową Pożyczkę przeznaczoną na finansowanie celów, o których mowa

w §4 pkt 1.e) powyżej, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich takich Jednostkowych Pożyczek udzielonych temu samemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 5 i 6 poniżej.

5. Kwota Jednostkowej Pożyczki oraz łącznie wszystkich Jednostkowych Pożyczek, na finansowanie celów, o których mowa w §4 pkt 1.e). powyżej, jaką może otrzymać jeden Ostateczny Odbiorca nie może przekraczać:
 - a).dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę, oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności, albo
 - b). 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 r.
6. Jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes przedsiębiorcy i w oparciu o oświadczenie przedsiębiorcy o zapotrzebowaniu na płynność finansową, poparte odpowiednim uzasadnieniem, kwota główna Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej na cele, o których mowa w §4 pkt 1.e). powyżej, może zostać zwiększona w celu pokrycia zapotrzebowania na płynność finansową od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy.
7. Łączna wartość wszystkich Jednostkowych Pożyczek, o których mowa w §5 pkt 3 powyżej, udzielonych temu samemu Ostatecznemu Odbiorcy, w ramach Limitu Pożyczki, nie może przekroczyć 500 000,00 PLN, z zastrzeżeniem §5 pkt 4 i 5 powyżej
8. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.

§ 6

1. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 60 miesięcy od momentu ich uruchomienia, tj. wypłaty pierwszej transzy jednostkowej pożyczki wliczając w to okres karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie przekraczający 6 kolejnych miesięcy. Okres spłaty i karencji ustalany jest w zależności od typu przedsięwzięcia i przeznaczenia pożyczki.
2. W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców we wczesnej fazie rozwoju (Start-up) ¹ oraz przedsięwzięć realizowanych przez ostatecznych odbiorców w ramach przynajmniej jednej z preferencji wskazanej w

¹Start-up-MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Pożyczki działa na rynku nie dłużej niż 2 lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym okres o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
- dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego.

§9 pkt 1 istnieje możliwość wydłużenia karencji w spłacie Jednostkowej Pożyczki z 6 miesięcy do maksymalnie 9 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w § 6 pkt 1 powyżej.

3. W związku z wystąpieniem stanu epidemicznego w kraju FDPA, na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy, w okresie od dnia 25.03.2020 r. do odwołania – może:
 - a. udzielić dodatkowej karencji w spłacie rat kapitałowych, w maksymalnym okresie 6 miesięcy, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas dodatkowej karencji,
 - b. zastosować wakacje kredytowe w maksymalnym okresie 4 miesięcy dla spłaty rat kapitałowo-odsetkowych, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas wakacji kredytowych.

§ 7

Przy realizacji projektów (przedsięwzięć inwestycyjnych), o których mowa w § 3 powyżej konieczne jest zapewnienie zgodności z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020².

§ 8

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez FDPA będą oprocentowane:
 - a. na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w §8 pkt 2 poniżej.
 - b. na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami):
 - b1. W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców w ramach §4 pkt 1 a) d) powyżej, w zakresie przynajmniej jednej z preferencji wskazanych w §9 pkt 1 poniżej lub w przypadku gdy wartość Jednostkowej Pożyczki nie przekracza kwoty 50.000,00 PLN, Jednostkowe Pożyczki udzielane przez FDPA będą oprocentowane na warunkach korzystniejszych

² Dodatkowe informacje, na temat projektowania uniwersalnego można znaleźć na stronie internetowej: <http://www.power.gov.pl/dostepnosc>, <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

niż rynkowe, o których mowa w §8 pkt. 1 b powyżej, przy czym wysokość oprocentowania będzie równa wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki będzie stałe w całym okresie jej obowiązywania.

b2. W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców w ramach §4 pkt 1 pkt III.1.a) – d) powyżej, poza obszarem preferencji wskazanych w §9 pkt 1 poniżej, w przypadku, gdy wartość Jednostkowej Pożyczki przekracza kwotę 50.000,00 PLN, Jednostkowe Pożyczki udzielane przez FDPA na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w §8 pkt. 1 b powyżej, będą oprocentowane powyżej wysokości stopy bazowej¹⁰ z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki będzie stałe w całym okresie jej obowiązywania.

b3. W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców w ramach §4 pkt.1e)., Jednostkowe Pożyczki udzielane przez FDPA będą oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w § 8 pkt. 1 b powyżej, przy czym wysokość oprocentowania będzie poniżej wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki będzie stałe w całym okresie jej obowiązywania.

c. na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (dotyczy wyłącznie finansowania wydatków, o których mowa w §4 pkt.1e) powyżej, przy zastosowaniu obniżonych stóp oprocentowania co najmniej równych stopie bazowej (jednorocznej stopie IBOR lub równoważnej opublikowanej przez Komisję) obowiązującej w dniu 1 stycznia 2020 r. lub innym dniu wskazanym przez ww. Rozporządzenie, powiększonej o marżę ryzyka kredytowego, w zależności od roku trwania Jednostkowej Pożyczki:

i) dla pierwszego roku – 25 punktów bazowych,

ii) dla drugiego i trzeciego roku – 50 punktów bazowych,

iii) dla czwartego, piątego i szóstego roku – 100 punktów bazowych.

d. na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Rozporządzenie). Maksymalny poziom oprocentowania nie może przekraczać stopy bazowej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej, powiększonej o wartość określoną w § 8 ust. 3 pkt 3 ppkt a) Rozporządzenia.

2. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków do uzyskania pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, pożyczki udzielane są na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

Preferencje finansowania

§ 9

1. Z preferencji w finansowaniu mogą skorzystać przede wszystkim Ostateczni Odbiorcy, którzy:
 - a) **działają w ramach branż w zakresie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji**, szczegółowe informacje dotyczące regionalnych inteligentnych specjalizacji udostępnione zostały w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku (Załącznik do Uchwały Nr 23/15 sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2016 r.);
 - b) **działają w zakresie wsparcia ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP, o których mowa w §4 pkt 1 c) powyżej;**
 - c) **prowadzą działalność poza obszarem aglomeracji warszawskiej** (m. stołeczne Warszawa, powiaty: warszawski zachodni, legionowski, pruszkowski, grodziski, piaseczyński, miński, nowodworski) oraz miast Płock, Radom, Siedlce;
 - d) **zastosują technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) takie jak:**
 - zintegrowane systemy do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP (Enterprise Resource Planning);
 - systemy wspomagające zarządzanie relacjami z klientem klasy CRM (Customer Relationship Management);
 - budowa lub przebudowa infrastruktury telekomunikacyjnej w firmie).

Wykluczenia z finansowania

§ 10

1. Środki z pożyczki nie mogą zostać wykorzystane na:
 - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - b) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - c) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane;
 - d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - e) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych Ostatecznego Odbiorcy, w przypadku innym, niż ten, o którym mowa w §4 pkt.1e) powyżej
 - f) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji, określonym w §3 i 4 powyżej;
 - g) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - h) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
 - i) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;

- j) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
- l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu producenta lub importera treści pornograficznych;
- m) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- n) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- o) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- p) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- q) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE; r) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko

Ograniczenia w finansowaniu

§ 11

Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % Jednostkowej Pożyczki udzielonej na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.

Warunki spłaty pożyczki

§ 12

Spłata pożyczki następuje w równych miesięcznych ratach, obejmujących raty kapitałowe i odsetki należne naliczone od malejącego salda pożyczki.

§ 13

Od należności przeterminowanych naliczana jest opłata administracyjna w wysokości określonej w Tabeli Opłat.

§ 14

Za datę spłaty rat pożyczek przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek FDPA wskazany w umowie Jednostkowej Pożyczki. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 15

W trakcie trwania Umowy pożyczki pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kwoty pożyczki bez dodatkowych kosztów, na zasadach określonych w Umowie pożyczki.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 16

1. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez pożyczkobiorcę oraz dodatkowo w zależności od kwoty pożyczki i stopnia jej ryzyka:
 - a) Poręczenie (awalizowanie) wekslowe współmałżonka (konkubenta) lub innych poręczycieli.
 - b) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność pożyczkobiorcy, cesja polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i wody.
 - c) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo (np. zastaw, kaucja, hipoteka).
2. Koszty związane z ustanowieniem, zwolnieniem oraz zmianą zabezpieczenia ponosi pożyczkobiorca.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

§ 17

1. Ostatecznym Odbiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca, który spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie, zarejestrowany, prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego oraz realizujący przedsięwzięcie inwestycyjne na terenie województwa mazowieckiego.
2. Przedsiębiorcy ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - b) są osobami fizycznymi, prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego,
 - c) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - d) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - g) przeciwko nim nie toczą się żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na ich sytuację gospodarczą i finansową, oraz nie ma obecnie podstaw, aby takie postępowania zostały przeciwko nim wytoczone w przyszłości,

- h) nie są dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.), oraz że nie toczy się w stosunku do nich postępowanie upadłościowe, oraz że nie jest dłużnikiem niewypłacalnym lub zagrożonym niewypłacalnością w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.), oraz że nie toczy się w stosunku do nich postępowanie restrukturyzacyjne,
- i) ani oni ani osoby reprezentujące ich przy podpisywaniu niniejszej Umowy nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że nie toczy się w tym przedmiocie postępowanie,
- j) prowadzone przez nich przedsiębiorstwo zorganizowane jest w sposób umożliwiający należyte wykonanie zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, oraz że posiada środki finansowe wystarczające do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej Umowy oraz jego majątek pozwala na wywiązanie się z ustanowionych w niniejszej Umowie zabezpieczeń i zaspokojenia roszczeń, jakie powstałyby w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy,
- k) przedsięwzięcie na które otrzymali przedmiotową pożyczkę nie obejmuje, żadnych działań sprzecznych z regulacjami wspólnotowymi oraz krajowymi w tym dot. pomocy publicznej,
- l) w związku z udzieleniem na podstawie niniejszej Umowy pożyczki nie nastąpi u nich nakładanie się dofinansowania przyznanego z Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. (Dz.U. L 347 z 20.12.2013, s.320),
- m) nie są podmiotami w stosunku do których FDPA lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację operacji.

Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczek

§ 18

1. Udzielenie pożyczki poprzedzone jest:
 - a) spotkaniem pożyczkobiorcy(-ów) z przedstawicielem FDPA, w trakcie którego ustalony zostaje cel pożyczki, kwota, udział środków własnych pożyczkobiorcy, źródła spłaty, terminy i sposób spłaty, a także sprawdzona zostaje wiarygodność oraz dokonana ocena proponowanego zabezpieczenia
 - b) wizytacją pożyczkobiorcy(-ów) przez przedstawiciela FDPA, w celu oceny stanu przygotowania i realności przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane z pożyczki.

§ 19

1. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o pożyczkę wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możliwość spłaty pożyczki, niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a w szczególności:
 - a) ze strony pożyczkobiorcy:
 - okazanie dwóch dokumentów tożsamości ze zdjęciem;
 - w przypadku spółek umowa spółki;

- niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
- zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- okazanie aktu własności, umowy dzierżawy lub umowy najmu lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej;
- oświadczenie majątkowe;
- aktualne wyniki finansowe za bieżący okres, a w przypadku kontynuowanej działalności gospodarczej dodatkowo roczne zeznania podatkowe za dwa ostatnie lata obrachunkowe;
- operat szacunkowy nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie pożyczki – ważny 12 miesięcy od daty jego sporządzenia;
- okazanie aktu notarialnego zakupu nieruchomości – w przypadku nabycia nieruchomości w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku pożyczkowego;

b) ze strony poręczyciela:

- zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę;
- oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka;
- w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej roczne zeznanie podatkowe za ostatni okres rozliczeniowy;

c) inne dokumenty określone przez FDPA.

2. Wnioski nie spełniające wymogów o których mowa w punkcie 1. nie będą rozpatrywane.

§ 20

1. Po złożeniu, wniosek jest opiniowany przez pracownika FDPA, a następnie przedkładany Komisji Pożyczkowej w celu podjęcia decyzji.
2. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zostaje zarejestrowany w Ewidencji Wniosków Pożyczkowych FDPA.

§ 21

1. Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Pożyczkowa FDPA dokonuje:
 - a) Formalnej oceny wniosku, w zakresie jego kompletności i poprawności
 - b) Oceny proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz wypłacalności proponowanych poręczycieli, oraz jakości proponowanego zabezpieczenia
 - c) Analizy i oceny planu ekonomiczno-finansowego przedsięwzięcia oraz zdolności kredytowej.

§ 22

1. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni od daty posiedzenia Komisji.
2. Decyzje odmowne są doręczane w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.

§ 23

Decyzja Komisji Pożyczkowej o przyznaniu pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 24

Decyzja o przyznaniu pożyczki powinna być podjęta w ciągu tygodnia od daty zarejestrowania w FDPA prawidłowego i kompletnego wniosku pożyczkowego.

§ 25

1. Wypłata pożyczki nastąpi na podstawie umowy pożyczki zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a FDPA i po ustanowieniu zabezpieczeń określonych w przedmiotowej umowie.
2. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi:
 - a). 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, w celu finansowania wydatków, o których mowa w §4 pkt.1a) – d). powyżej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana;
 - b). 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej w celu finansowania wydatków, o których mowa w §4 pkt.1e) powyżej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.

Kontrola

§ 26

1. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki:
 - a). na cele, o których mowa w §4 pkt.1a). – d). powyżej, musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty jej całkowitej wypłaty do Ostatecznego Odbiorcy. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
 - b). na cele, o których mowa w §4 pkt.1e) powyżej, musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni kalendarzowych od daty jej całkowitej wypłaty do Ostatecznego Odbiorcy. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 180 dni. Kontrolę nad prawidłowością wykorzystania pożyczki będzie sprawowała FDPA.
2. Kontrola, o której mowa w punkcie 1 powyżej, może odbywać się w szczególności poprzez:
 - a) kontrolę dokumentów w siedzibie FDPA lub
 - b) wzywaniem pożyczkobiorców do okazania dokumentów, potwierdzających należyte wykorzystanie pożyczki lub
 - c) dokonywanie inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, celem stwierdzenia sposobu wykorzystania pożyczki.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia pożyczki, zgodnie z pkt 1 powyżej, zostanie naliczona opłata karna zgodnie z Tabelą Opłat stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu. Nierozliczenie pożyczki, może również stanowić podstawę jej wypowiedzenia przez FDPA.
5. Wszelkie informacje uzyskane w toku działań, o których mowa w pkt. 2 i 3 powyżej będą wykorzystane wyłącznie w celu kontroli nad należytym wykorzystaniem pożyczki.

Zakończenie pożyczki - zwalnianie zabezpieczeń

§ 27

Nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniej spłaty raty pożyczki wraz z odsetkami i ewentualną opłatą administracyjną, FDPA na piśmie poinformuje Pożyczkobiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą i o komisyjnym zniszczeniu weksla in blanco. Pismo to stanowi podstawę do złożenia w sądzie przez osobę ustanawiającą hipotekę wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowego. W przypadku umowy przewłaszczenia, zawartej pod warunkiem rozwiązującym sam fakt wygaśnięcia umowy pożyczki z tytułu jej pełnej spłaty jest równoznaczny z wygaśnięciem umowy przewłaszczenia.

Postanowienie końcowe

§ 28

1. FDPA może dokonywać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany swojej oferty pożyczkowej, w tym warunków udzielania pożyczek, zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji wpływającej na świadczone przez FDPA usługi, zmiany lub wydania nowych wytycznych lub nałożenia na FDPA nowych obowiązków przez krajowe lub europejskie instytucje zarządzające lub nadzorujące projekty w ramach których niniejszy fundusz pożyczkowy jest dofinansowywany, w szczególności w zakresie okresu i sposobu przechowywania dokumentów projektu, poddawania się kontroli, ochrony danych osobowych.
2. O zmianach Regulaminu, dokonywanych w czasie obowiązywania umowy pożyczki, Pożyczkobiorca jest informowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mailowy podany przez Pożyczkobiorcę do korespondencji elektronicznej w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Jeżeli Pożyczkobiorca nie podał w Umowie pożyczki adresu e-mailowego, Pożyczkobiorca jest informowany o zmianach Regulaminu za pośrednictwem pisma wysłanego pocztą na adres korespondencyjny podany przez Pożyczkobiorcę w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Za dzień otrzymania wiadomości e-mail albo pisma, przez Pożyczkobiorcę, uważa się odpowiednio dzień jej wysłania z adresu e-mail Fundacji albo datę doręczenia pisma pocztą. Pisma wysłane przez FDPA pocztą na ostatni znany FDPA adres do korespondencji, awizowane a nie odebrane przez Pożyczkobiorcę bez względu na przyczynę, uważa się za doręczone.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail albo pisma zawierających informację o zmianach, Pożyczkobiorca w przypadku braku ich akceptacji uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, w trybie i ze skutkiem określonym w Umowie pożyczki. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia FDPA oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od daty, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

Otrzymałem

(Data i podpis Wnioskodawcy)

Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa

ul. Gombrowicza 19

01-682 Warszawa

tel. (022) 864-03-90, fax (022) 864-03-61

e-mail: fdpa@fdpa.org.pl

www.fdpa.org.pl