



Regulamin udzielania pożyczek

Fundusz Pożyczkowy Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa powstał dzięki wsparciu finansowemu następujących instytucji:

British Know How Fund, Caritas Germany, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego- Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, Działanie 1.2 - Poprawa dostępności do zewnętrznego finansowania inwestycji przedsiębiorstw), Fundacja UNIDEA, Levi Strauss Company, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Polsko-Amerykański Fundusz Przedsiębiorczości, Starostwa Powiatów: świdwińskiego, limanowskiego i zambrowskiego.

Postanowienia Ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin jest uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa i dotyczy udzielania pożyczek ze środków Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Środki trwałe – składniki majątku trwałego, mające postać nieruchomości (grunty, budynki i budowle, w tym także będące odrębną własnością lokale), maszyn, urządzeń, środków transportu oraz innych, kompletnych i zdalnych do użytku w momencie przyjęcia do użytkowania przedmiotów, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze.
- 2) FDPA – Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
- 3) Przedsiębiorca – mikro przedsiębiorca, mały i średni przedsiębiorca, rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w KRS, spełniająca ponadto przesłanki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 zgodnie z którym:

- a) przez mikro przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - o zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - o osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła rów-

nowartości w złotych 2 milionów euro;

- b) przez małe przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - o zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - o osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro;
- c) przez średnie przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienione powyżej, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - o zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - o osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 miliony euro.
- 4) Inwestycje krótko - i średnioterminowe - inwestycje, w których generowane przepływy środków pieniężnych pozwolą na spłatę pożyczki w okresie 36 miesięcy.

Przedmiot pożyczki

§ 3

Pożyczki mogą być przeznaczone na rozpoczęcie lub kontynuację pozarolniczej działalności gospodarczej.

§ 4

Pożyczki ze środków określonych w §1 mogą być przeznaczone na sfinansowanie wszelkich krótko- i średnioterminowych inwestycji oraz na środki obrotowe wy-

łącznie na potrzeby przedsiębiorstw wymienionych w §2 pkt 3.

Warunki pożyczki

§ 5

Pożyczki udzielane są w złotych polskich. Minimalna wartość pożyczki wynosi 1.000 zł, a maksymalna kwota pożyczki wynosi 250.000 zł.

§ 6

Pożyczki mogą być udzielane na okres od 3 do 60 miesięcy, wliczając w to okres karencji w spłacie rat pożyczki nie przekraczający 6 miesięcy. Okres spłaty i karencji ustalany jest w zależności od typu przedsięwzięcia i przeznaczenia pożyczki.

§ 7

Minimalny udział własny w planowane przedsięwzięcie powinien wynosić 20% wnioskowanej pożyczki. Udział ten w przypadku pożyczek na środki obrotowe, powinien być w formie gotówki, w przypadku pożyczek inwestycyjnych w formie aktywów trwałych lub obrotowych, oraz ewentualnie robocizny zwiększającej wartość aktywów trwałych będących wkładem własnym pożyczkobiorcy.

§ 8

Oprocentowanie pożyczek płacone przez pożyczkobiorcę(-ów) jest stałe w okresie spłaty pożyczki i jest nie niższe niż stopa referencyjna obliczona na podstawie stopy bazowej powiększonej o odpowiednią marżę ogłaszaną w Komunikacie Komisji Europejskiej opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczkowej.

§ 9

Łączne zaangażowanie środków FDPA w pożyczki udzielone jednostkom powiązanim w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) nie może przekroczyć 10% wartości funduszu pożyczkowego FDPA.

§ 10

1. Spłata pożyczki następuje w równych miesięcznych ratach, obejmujących raty kapitałowe i odsetki należne naliczone od malejącego salda pożyczki.
2. Dokonywane przez pożyczkobiorcę miesięczne spłaty pokrywają w pierwszej kolejności:
 - 1) Należne opłaty wymienione w pkt. 3-6 Tabeli Opłat stanowiącej załącznik do Regulaminu.
 - 2) Zaległości z poprzednich miesięcy.

- 3) Ratę odsetkową należną za bieżący okres obrotowy.
- 4) Ratę kapitałową należną za bieżący okres obrotowy.
- 5) Opłatę administracyjną.

§ 11

Od należności przeterminowanych naliczana jest opłata administracyjna w wysokości określonej w Tabeli Opłat.

§ 12

Wysokość oprocentowania pożyczki, wysokość pobieranych od Pożyczkobiorcy prowizji i innych opłat do uiszczenia, których zobowiązany jest Pożyczkobiorca ustalona jest na podstawie „Tabeli opłat” uchwalanej przez Zarząd FDPA, stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13

Za datę spłaty rat pożyczek przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek FDPA. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 14

W trakcie realizacji pożyczki pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kwoty pożyczki bez dodatkowych kosztów.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 15

1. Zabezpieczenie pożyczki indywidualnej stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez pożyczkobiorcę i poręczony (awalizowany) przez współmałżonka (konkubenta) oraz poręczycieli, oraz dodatkowo w zależności od kwoty pożyczki i stopnia jej ryzyka:
 - 1) Poręczenie osób fizycznych lub prawnych o udokumentowanych, regularnych dochodach. Poręczycielem może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
 - 2) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność pożyczkobiorcy, ceşja polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i wody.
 - 3) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo (np. zastaw, kaucja, hipoteka).
2. Wszelkie koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia pożyczki oraz koszty zwolnienia prawnego zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

§ 16

1. Pożyczkobiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca, który spełnia warunki określone w § 2 pkt. 3, będący we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji oraz prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pożyczki muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) nie są przedsiębiorcami będącymi w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.)
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.
 - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczek

§ 17

Udzielenie pożyczki poprzedzone jest:

- a) spotkaniem pożyczkobiorcy(-ów) z przedstawicielem FDPA, w trakcie którego ustalony zostaje cel pożyczki, kwota, udział środków własnych pożyczkobiorcy, źródła spłaty, terminy i sposób spłaty, a także sprawdzona zostaje wiarygodność oraz dokonana ocena proponowanego zabezpieczenia
- b) wizytacją pożyczkobiorcy(-ów) przez oficera pożyczkowego FDPA, w celu oceny stanu przygotowania i realności przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane z pożyczki.

§ 18

1. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o pożyczkę wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możliwość spłaty po-

życzki, niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a w szczególności:

- a) ze strony pożyczkobiorcy:
 - dwa dokumenty tożsamości;
 - dokumenty założycielskie firmy: aktualny wypis/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku spółek umowa spółki;
 - niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
 - zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
 - akt własności, umowa dzierżawy lub umowa najmu lokalu przeznaczonego do prowadzenia przedsiębiorstwa;
 - oświadczenie majątkowe;
 - PIT za ostatni okres rozliczeniowy, a w przypadku kontynuowanej działalności gospodarczej dodatkowo PIT za cały poprzedni rok obrotowy;
 - zaświadczenie z banku i innych instytucji finansowych o terminowych spłatach posiadanych kredytów, pożyczek i umów leasingowych lub inne dokumenty przedstawione do wglądu na podstawie, których oficer pożyczkowy może stwierdzić terminowość spłat zaciągniętych zobowiązań
 - b) ze strony poręczyciela:
 - zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę;
 - oświadczenie majątkowe poręczyciela i jego współmałżonka;
 - w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej – PIT za ostatni okres rozliczeniowy.
 - c) inne dokumenty określone przez oficera pożyczkowego.
2. Wnioski nie spełniające wymogów, o których mowa w punkcie 1. nie będą rozpatrywane.

§ 19

1. Po złożeniu, wniosek jest opiniowany przez pracownika FDPA, a następnie przedkładany Komisji Pożyczkowej w celu wydania decyzji.
2. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zostaje zarejestrowany w Systemie Obsługi Pożyczek FDPA.

§ 20

Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Pożyczkowa FDPA dokonuje:

1. Formalnej oceny wniosku, w zakresie jego kompletności i poprawności.
2. Analizy i oceny planu ekonomiczno-finansowego przedsięwzięcia oraz zdolności kredytowej.
3. Oceny proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz wypłacalności proponowanych porę-

czycieli, oraz jakości proponowanego zabezpieczenia.

§ 21

1. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni od daty posiedzenia Komisji.
2. Decyzje odmowne są doręczane z uzasadnieniem.
3. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.

§ 22

Decyzja Komisji Pożyczkowej o nie przyznaniu pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 23

Decyzja o przyznaniu pożyczki powinna być podjęta w ciągu dwóch tygodni od daty zarejestrowania w FDPA prawidłowego i kompletnego wniosku pożyczkowego.

§ 24

Uruchomienie pożyczki nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a FDPA.

Kontrola

§ 25

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udokumentowania wykorzystania 100% kwoty pożyczki (w przypadku pożyczek inwestycyjnych - w formie kopii faktur, rachunków i zarejestrowanych umów kupna/sprzedaży potwierdzonych za zgodność z oryginałem; w przypadku pożyczek obrotowych – oświadczenie o sposobie wydatkowania pożyczki, poparte dokumentami przedstawionymi do wglądu oficerowi pożyczkowemu), w terminie do trzech miesięcy od daty wypłaty pożyczki.
2. Kontrolę nad prawidłowością wykorzystania pożyczki będzie sprawowała FDPA.
3. Kontrola, o której mowa w punkcie 2, może odbywać się w szczególności poprzez:
 - a) wzywanie pożyczkobiorców do dostarczenia dokumentów, potwierdzających należyte wykorzystanie pożyczki lub
 - b) dokonywanie inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, celem stwierdzenia sposobu wykorzystania pożyczki.
4. Wszelkie informacje uzyskane w toku działań, o których mowa w pkt. 2 i 3 będą wykorzystane wyłącznie w celu kontroli nad należytym wykorzystaniem pożyczki.

Splata pożyczki – zwalnianie zabezpieczeń

§ 26

W ciągu 60 dni od ostatniej spłaty raty pożyczki wraz z odsetkami i opłatą administracyjną, FDPA dokonuje komisijnego zniszczenia weksla in blanco oraz na piśmie poinformuje Pożyczkobiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą. Pismo to stanowi podstawę do złożenia przez Pożyczkobiorcę w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowanego.

W przypadku umowy przewłaszczenia, zawartej pod warunkiem rozwiązującym sam fakt wygaśnięcia umowy pożyczki z tytułu jej pełnej spłaty jest równoznaczny z wygaśnięciem umowy przewłaszczenia.

Postanowienie końcowe

§ 27

1. FDPA może dokonywać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany swojej oferty pożyczkowej, w tym warunków udzielania pożyczek, zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji wpływającej na świadczone przez FDPA usługi, zmiany lub wydania nowych wytycznych lub nałożenia na FDPA nowych obowiązków przez krajowe lub europejskie instytucje zarządzające lub nadzorujące projekty w ramach których niniejszy fundusz pożyczkowy jest dofinansowywany, w szczególności w zakresie okresu i sposobu przechowywania dokumentów projektu, poddawania się kontroli, ochrony danych osobowych.
2. O zmianach Regulaminu, dokonywanych w czasie obowiązywania umowy pożyczki, Pożyczkobiorca jest informowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mailowy podany przez Pożyczkobiorcę do korespondencji elektronicznej w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Jeżeli Pożyczkobiorca nie podał w Umowie pożyczki adresu e-mailowego, Pożyczkobiorca jest informowany o zmianach Regulaminu za pośrednictwem pisma wysłanego pocztą na adres korespondencyjny podany przez Pożyczkobiorcę w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail albo pisma zawierających informację o zmianach, Pożyczkobiorca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, w trybie i ze skutkiem określonym w Umowie pożyczki. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia FDPA oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej. Za dzień otrzymania wiadomości e-mail albo pisma, przez Pożyczkobiorcę, uważa się odpowiednio dzień jej wysłania z ad-

resu e-mail Fundacji albo datę doręczenia pisma pocztą Pisma wysłane przez FDPA pocztą na ostatni znany FDPA adres do korespondencji, awizowane a nie odebrane przez Pożyczkobiorcę bez względu na przyczynę, uważa się za doręczone.

4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od daty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Otrzymałem
(Data i podpis Pożyczkobiorcy)

Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa

ul. Gombrowicza 19

01-682 Warszawa

tel. (022) 864-03-90, fax (022) 864-03-61

e-mail: fdpa@fdpa.org.pl

<http://fdpa-funduszpozyczkowy.org.pl/>