



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Regulamin udzielania pożyczek

Fundusz Pożyczkowy dla Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Inicjatywy Jeremie



Postanowienia Ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin jest uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa i dotyczy udzielania pożyczek ze środków Funduszu Powierniczego Jeremie Województwa Zachodniopomorskiego oraz Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Środki trwałe – składniki majątku trwałego mające postać nieruchomości (grunty, budynki i budowle, w tym także będące odrębną własnością lokale), maszyn, urządzeń, środków transportu oraz innych, kompletnych i zdalnych do użytku w momencie przyjęcia do użytkowania przedmiotów, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze.
2. FDPA – Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
3. Przedsiębiorca – mikro przedsiębiorca, mały i średni przedsiębiorca, rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do CEDIG lub rejestru przedsiębiorców w KRS, w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; zgodnie z którym:

- a) przez mikro przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - o Zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - o Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro;
- b) przez małe przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - o Zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - o Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro;
- c) przez średnie przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający

kryteria wymienione powyżej, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- o zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- o osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 miliony euro.

4. Inwestycje krótko- i średnioterminowe - inwestycje, w których generowane przepływy środków pieniężnych pozwolą na spłatę pożyczki w okresie 36 miesięcy.

Przedmiot pożyczki

§ 3

Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy zarejestrowanego, posiadającego siedzibę lub prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§ 4

Pożyczki ze środków określonych w §1 mogą być przeznaczone w szczególności na finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych, tworzenie nowych miejsc pracy, wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym także zakup środków transportu

bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia, lub inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MSP w tym cele obrotowe zgodnie z zapisami pkt 3.2.6. – 3.2.8. zawartymi w Nocie wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 tj. COOF 10-0014/05 z dnia 8 lutego 2012r.

Pożyczki udzielone w ramach Programu nie mogą być przeznaczone na:

- a) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów,
- b) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
- c) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP,
- d) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne
- e) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych z innego instrumentu finansowego UE, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

Warunki pożyczki

§ 5

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich. Minimalna kwota Jednostkowej Pożyczki wynosi 1.000 zł, a maksymalna kwota jednostkowej Pożyczki wynosi 250.000 zł.
2. Łączna maksymalna wartość jednostkowych Pożyczek udzielanych jednemu Pożyczkobiorcy z niniejszego Funduszu wynosi 250.000 zł., z tym zastrzeżeniem, że jednostkowe Pożyczki

nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż 4 miesiące.

§ 6

Pożyczki mogą być udzielane na okres do 60 miesięcy, wliczając w to okres karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie przekraczający 6 miesięcy. Okres spłaty i karencji ustalany jest w zależności od typu przedsięwzięcia i przeznaczenia pożyczki.

§ 7

Minimalny udział własny w planowane przedsięwzięcie powinien wynosić 10% wnioskowanej kwoty pożyczki. Udział ten powinien być wniesiony w formie gotówki, aktywów trwałych lub obrotowych, oraz ewentualnie robocizny zwiększającej wartość aktywów trwałych będących wkładem własnym pożyczkobiorcy.

§ 8

Oprocentowanie pożyczek płacone przez pożyczkobiorcę(-ów) jest stałe w okresie spłaty pożyczki i jest ustalane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2011 r. nr 245, poz. 1461 z późn. zm.).

§ 9

Spłata pożyczki następuje w równych miesięcznych ratach, obejmujących raty kapitałowe i odsetki należne naliczone od malejącego salda pożyczki.

§ 10

Od należności przeterminowanych naliczana jest opłata administracyjna w wysokości określonej w Tabeli Opłat.

§ 11

1. Wysokość oprocentowania pożyczki oraz pobieranych od Pożyczkobiorcy opłat, do których uiszczenia zobowiązany jest Pożyczkobiorca ustalona jest na podstawie „Tabeli opłat” uchwalanej przez Zarząd FDPA, stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. FDPA nie pobiera prowizji za przyznanie pożyczki.

§ 12

Za datę spłaty rat pożyczek przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek FDPA. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 13

W trakcie realizacji pożyczki pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kwoty pożyczki bez dodatkowych kosztów.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 14

1. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez pożyczkobiorcę i poręczony (awalizowany) przez współmałżonka (konkubenta) i poręczycieli oraz dodatkowo w zależności od kwoty pożyczki i stopnia jej ryzyka:

1) Poręczenie osób fizycznych lub prawnych o udokumentowanych, regularnych dochodach. Poręczycielem może być wyłącznie osoba pełnoletnia.

- 2) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność pożyczkobiorcy, cesja polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i wody.
 - 3) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo (np. zastaw, kaucja, hipoteka).
2. Koszty związane z ustanowieniem, zwolnieniem oraz zmianą zabezpieczenia ponosi pożyczkobiorca.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

§ 15

Pożyczkobiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca, który spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie zarejestrowany, posiadający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o przyznanie pożyczki musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.7.2014 r.);
 - b) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczeniem sądu krajowego lub unijnego;
 - c) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

- wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- d) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa, oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
 - f) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczek

§ 16

Udzielenie pożyczki poprzedzone jest:

- a) spotkaniem pożyczkobiorcy(-ów) z przedstawicielem FDPA, w trakcie którego ustalony zostaje cel pożyczki, kwota, udział środków własnych pożyczkobiorcy, źródła spłaty, terminy i sposób spłaty, a także sprawdzona zostaje wiarygodność oraz dokonana ocena proponowanego zabezpieczenia
- b) wizytacją pożyczkobiorcy(-ów) przez przedstawiciela FDPA, w celu oceny stanu przygotowania i realności przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane z pożyczki.

§ 17

1. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o

pożyczkę wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możliwość spłaty pożyczki, niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a w szczególności:

- a) ze strony pożyczkobiorcy:
 - dwa dokumenty tożsamości ze zdjęciem;
 - w przypadku spółek umowa spółki;
 - niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
 - zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
 - akt własności, umowa dzierżawy lub umowa najmu lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności
 - oświadczenie majątkowe;
 - aktualne wyniki finansowe za bieżący okres, a w przypadku kontynuowanej działalności gospodarczej dodatkowo roczne zeznania podatkowe za dwa ostatnie lata obrachunkowe;
- b) ze strony poręczyciela:
 - zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę;
 - oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka;
 - w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej roczne zeznanie podatkowe za ostatni okres rozliczeniowy.
- c) inne dokumenty określone przez FDPA.

2. Wnioski nie spełniające wymogów o których mowa w punkcie 1. nie będą rozpatrywane.

§ 18

1. Po złożeniu, wniosek jest opiniowany przez pracownika FDPA, a następnie przedkładany Komisji Pożyczkowej w celu podjęcia decyzji.
2. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zostaje zarejestrowany w Ewidencji Wniosków Pożyczkowych FDPA.

§ 19

Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Pożyczkowa FDPA dokonuje:

1. Formalnej oceny wniosku, w zakresie jego kompletności i poprawności
2. Oceny proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz wypłacalności proponowanych poręczycieli, oraz jakości proponowanego zabezpieczenia
3. Analizy i oceny planu ekonomiczno-finansowego przedsięwzięcia oraz zdolności kredytowej.

§ 20

1. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni od daty posiedzenia Komisji.
2. Decyzje odmowne są doręczane w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.

§ 21

Decyzja Komisji Pożyczkowej o przyznaniu pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 22

Decyzja o przyznaniu pożyczki powinna być podjęta w ciągu tygodnia od daty zarejestrowania w FDPA prawidłowego i kompletnego wniosku pożyczkowego.

§ 23

1. Uruchomienie pożyczki nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a FDPA.
2. Pożyczka musi zostać wypłacona w całości Pożyczkobiorcy w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy pożyczki.

Kontrola

§ 24

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w terminie do 3-ch miesięcy od daty wypłaty pożyczki do udokumentowania wykorzystania 100% kwoty pożyczki w formie faktur, rachunków i zarejestrowanych umów kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem ich zapłaty. Każdy dokument przedstawiony do rozliczenia pożyczki powinien zostać przedstawiony przez Pożyczkobiorcę w oryginale.
2. Kontrolę nad prawidłowością wykorzystania pożyczki będzie sprawowała FDPA.
3. Kontrola, o której mowa w punkcie 2, może odbywać się w szczególności poprzez:
 - a) wzywaniem pożyczkobiorców do okazania dokumentów, potwierdzających należyte wykorzystanie pożyczki lub
 - b) dokonywaniem inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, celem stwierdzenia sposobu wykorzystania pożyczki.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia pożyczki zostanie naliczona opłata karna zgodnie z Tabelą Opłat stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu. Nie rozliczenie pożyczki, może również stanowić podstawę jej wypowiedzenia przez FDPA.
5. Wszelkie informacje uzyskane w toku działań, o których mowa w pkt. 2 i 3

będą wykorzystane wyłącznie w celu kontroli nad należyтым wykorzystaniem pożyczki.

Splata pożyczki – zwalnianie zabezpieczeń

§ 25

Nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniej spłaty raty pożyczki wraz z odsetkami i ewentualną opłatą administracyjną, FDPA na piśmie poinformuje Pożyczkobiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą i o komisijnym zniszczeniu weksla in blanco. Pismo to stanowi podstawę do złożenia w sądzie przez osobę ustanawiającą hipotekę wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowego. W przypadku umowy przewłaszczenia, zawartej pod warunkiem rozwiązującym sam fakt wygaśnięcia umowy pożyczki z tytułu jej pełnej spłaty jest równoznaczny z wygaśnięciem umowy przewłaszczenia.

Postanowienie końcowe

§ 26

1. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu i Załączników do niego są uchwalane przez Zarząd FDPA i są publikowane na stronie internetowej FDPA: www.fdpa.org.pl
2. Zmiany, o których mowa w pkt.1 wchodzi w życie w terminie wskazanym w uchwale Zarządu FDPA.

Otrzymałem
(Data i podpis Wnioskodawcy)

Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
ul. Gombrowicza 19
01-682 Warszawa
tel. (022) 864-03-90, fax (022) 864-03-61
e-mail: fdpa@fdpa.org.pl
www.fdpa.org.pl