



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013



Regulamin udzielania pożyczek z funduszu pożyczkowego MIŚ



Foundation for the Development
of Polish Agriculture

Fundacja na rzecz Rozwoju
Polskiego Rolnictwa

Fundusz Pożyczkowy Fundacji na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa pod nazwą MIS został utworzony dzięki dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 Priorytet I Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu działanie 1.4 Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu, oraz środków własnych Fundacji.

Postanowienia Ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin jest uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa i dotyczy udzielania pożyczek z funduszu MIS Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Środki trwale – składniki majątku trwałego, mające postać nieruchomości (grunty, budynki i budowle, w tym także będące odrębną własnością lokale), maszyn, urządzeń, środków transportu oraz innych, kompletnych i zdalnych do użytku w momencie przyjęcia do użytkowania przedmiotów, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze.
- 2) FDPA – Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
- 3) Przedsiębiorca -mikroprzedsiębiorca i mały przedsiębiorca, rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do Ewidencji Działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w KRS, spełniająca ponadto przesłanki określone w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 zgodnie z którym
 - a) przez małe przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienione powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych
 - o Zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - o Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro;
 - b) przez mikroprzedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych
 - o Zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - o Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 4) Inwestycje krótko- i średnioterminowe - inwestycje, w których generowane przepływy środków pieniężnych pozwolą na spłatę pożyczki w okresie 36 miesięcy.
- 5) Komisja Pożyczkowa- komisja powołana przez Zarząd FDPA do rozpatrywania wniosków o pożyczkach

Zapisy ogólne dot. działalności Funduszu pożyczkowego

1. Celem działalności funduszu jest zwiększenie dostępności przedsiębiorstw z sektora MSP do kapitału zewnętrznego poprzez tworzenie systemu wsparcia finansowego przedsiębiorstw.
2. Fundusz kieruje się koniecznością powiększania kapitału na cele prowadzonej działalności.
3. Wypracowany zysk jest przeznaczany na cele statutowe związane z rozwojem przedsiębiorczości, przy zachowaniu odpowiedniego poziomu kapitałów.
4. Kapitał funduszu jest zarządzany z uwzględnieniem bezpieczeństwa lokat/inwestycji kapitałowych. Kapitał może być lokowany jedynie w bezpiecznych i płynnych instrumentach, tzn. w szczególności w lokatach terminowych, obligacjach Skarbu Państwa, papierach wartościowych emitowanych przez NBP, depozytach bankowych, jednostkach uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działających na podstawie Ustawy z dnia 27.05.2004 o funduszach inwestycyjnych (DZ.U> nr 146 poz. 1546), obligacjach komunalnych z gwarancją dojsčia emisji do skutku, udzielona przez bank organizujący emisję.
5. Fundusz pożyczkowy posiada opracowany i wdrożony standard organizacyjny oraz standard świadczenia usług pożyczkowych w formie obowiązującego w FDPA Systemu Zarządzania Jakością i Procedury pożyczkowej, pozwalające również na dokonanie oceny, czy w każdym indywidualnym przypadku przyznanie pożyczki jest związane z udzieleniem pomocy publicznej, oraz jej wysokości.
6. Fundusz Posiada również regulamin tworzenia rezerw, opisany w Polityce rachunkowości FDPA
7. Fundusz prowadzi ewidencje udzielonych pożyczek, umożliwiającą sporządzenie okresowych raportów o aktualnej wartości pożyczek.

Przedmiot pożyczki

§ 3

Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie przedsiębiorstw, będących na etapie powstawania, wczesnej działalności (włącznie z kapitałem na rozruch) lub rozszerzania pozarolniczej działalności tych przedsiębiorstw i tylko w działania, które Komisja Pożyczkowa oceni jako potencjalnie gospodarczo rentowne.

§ 4

1. Pożyczki ze środków określonych w §1 mogą być przeznaczone na sfinansowanie wszelkich krótko- i średnioterminowych inwestycji oraz na środki obrotowe wyłącznie na potrzeby przedsiębiorstw wymienionych w §2 pkt 3.
2. Pożyczki mogą finansować koszty utworzenia nowych miejsc pracy.
3. Ze środków funduszu nie mogą być finansowane pożyczki przeznaczone na cele konsumpcyjne.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

§ 5

1. Pożyczkobiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca, który spełnia warunki określone w § 2 pkt. 3, będący na etapie powstawania, wczesnej

snej działalności lub jej rozszerzenia oraz prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego.

2. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji, w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. C 244 z 1.10.2004).

Warunki udzielania pożyczek

§ 6

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich. Minimalna wartość pożyczki wynosi 1.000 zł, a maksymalna kwota 250.000 zł.
2. Łączne zaangażowanie środków FDPA w pożyczki udzielone jednostkom powiązanim w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) nie może przekroczyć 5% wartości funduszu pożyczkowego MIS.

§ 7

Pożyczki mogą być udzielane na okres od 3 do 60 miesięcy, wliczając w to okres karencji w spłacie rat pożyczki nie przekraczający 6 miesięcy. Okres spłaty i karencji ustalany jest w zależności od typu przedsięwzięcia i przeznaczenia pożyczki.

§ 8

Minimalny udział własny w planowane przedsięwzięcie powinien wynosić 20% wnioskowanej pożyczki. Udział ten w przypadku pożyczek na środki obrotowe, powinien być w formie gotówki, w przypadku pożyczek inwestycyjnych w formie aktywów trwałych lub obrotowych, oraz ewentualnie robocizny zwiększającej wartość aktywów trwałych będących wkładem własnym pożyczkobiorcy.

§ 9

1. Nie przewiduje się, aby w ramach funduszu pożyczkowego MIS, były wypłacane pożyczki preferencyjne, stanowiące pomoc publiczną, udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2009 r. nr 105 poz.874)
2. Oprocentowanie pożyczek płacone przez pożyczkobiorcę(-ów) jest stałe w okresie spłaty pożyczki i jest nie niższe niż stopa referencyjna określona przez Komisję Europejską, opublikowana w Komunikacie Komisji Europejskiej ws zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) i obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczkowej.
3. Wysokość oprocentowania, prowizji i opłat pożyczki Komisja Pożyczkowa ustala w oparciu o Tabelę opłat i załącznika Tabela marż, wprowadzonych uchwałą Zarządu FDPA.

§ 10

Spłata pożyczki następuje w równych miesięcznych ratach, obejmujących raty kapitałowe i odsetki należne naliczone od malejącego salda pożyczki.

§ 11

Od należności przeterminowanych naliczana jest opłata administracyjna w wysokości określonej w umowie pożyczkowej.

§ 12

Wysokość oprocentowania pożyczki, wysokość pobieranych od Pożyczkobiorcy prowizji i innych opłat do uiszczenia, których zobowiązany jest Pożyczkobiorca ustalona jest na podstawie „Tabeli opłat” uchwalanej przez Zarząd FDPA, stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13

Za datę spłaty rat pożyczek przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek FDPA. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 14

W trakcie realizacji pożyczki pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kwoty pożyczki bez dodatkowych kosztów.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 15

1. Zabezpieczenie pożyczki indywidualnej stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez pożyczkobiorcę i poręczony (awalizowany) przez współmałżonka (konkubenta) oraz poręczycieli.

oraz dodatkowo w zależności od kwoty pożyczki i stopnia jej ryzyka:

- 1) Poręczenie osób fizycznych lub prawnych o udokumentowanych, regularnych dochodach. Poręczycielem może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
- 2) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność pożyczkobiorcy, cesja polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i wody.
- 3) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo (np. zastaw, kaucja, hipoteka).

Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczek

§ 17

Udzielenie pożyczki poprzedzone jest:

- a) spotkaniem pożyczkobiorcy(-ów) z przedstawicielem FDPA, w trakcie którego ustalony zostaje cel pożyczki, kwota, udział środków własnych pożyczkobiorcy, źródła spłaty, terminy i sposób spłaty, a także sprawdzona zostaje wiarygodność oraz dokonana ocena proponowanego zabezpieczenia
- b) wizytacją pożyczkobiorcy(-ów) przez oficera pożyczkowego FDPA, w celu oceny stanu przygotowania i realności przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane z pożyczki.

§ 18

1. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o pożyczkę wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możliwość spłaty pożyczki, niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a w szczególności:
 - a) ze strony pożyczkobiorcy:
 - dwa dokumenty tożsamości i poświadczenie zameldowania, jeżeli brak takiej informacji w dowodzie osobistym;
 - dokumenty założycielskie firmy: aktualny wypis/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku spółek umowa spółki,
 - niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
 - zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
 - akt własności, umowa dzierżawy lub umowa najmu lokalu przeznaczanego do prowadzenia przedsiębiorstwa;
 - oświadczenie majątkowe;
 - PIT za ostatni okres rozliczeniowy, a w przypadku kontynuowanej działalności gospodarczej dodatkowo PIT za cały poprzedni rok obrotowy;
 - zaświadczenie z banku i innych instytucji finansowych o terminowych spłatach posiadanych kredytów, pożyczek i umów leasingowych lub in-

ne dokumenty przedstawione do wglądu na podstawie, których oficer pożyczkowy może stwierdzić terminowość spłat zaciągniętych zobowiązań

- b) ze strony poręczyciela:
 - zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę;
 - oświadczenie majątkowe poręczyciela i jego współmałżonka;
 - w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej – PIT za ostatni okres rozliczeniowy.
 - c) inne dokumenty określone przez oficera pożyczkowego.
2. Wnioski nie spełniające wymogów, o których mowa w punkcie 1. nie będą rozpatrywane.
 3. Wniosek składany jest do BT FDPA w formie papierowej lub poczta elektroniczną.

§ 19

1. Po złożeniu, wniosek jest opiniowany przez pracownika FDPA, a następnie przedkładany Komisji Pożyczkowej w celu wydania decyzji.
2. Od przyjęcia wniosku pobierana jest bezwrotna opłata manipulacyjna w wysokości określonej w Tabeli Opłat.
3. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zostaje zarejestrowany w Ewidencji Wniosków Pożyczkowych FDPA.

§ 20

Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Pożyczkowa FDPA dokonuje:

1. Formalnej oceny wniosku, w zakresie jego kompletności i poprawności
2. Oceny proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz wypłacalności proponowanych poręczycieli, oraz jakości proponowanego zabezpieczenia
3. Analizy i oceny planu ekonomiczno-finansowego przedsięwzięcia oraz zdolności kredytowej.

§ 21

1. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni od daty posiedzenia Komisji.
2. Decyzje odmowne są doręczane z uzasadnieniem.
3. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.

§ 22

Decyzja Komisji Pożyczkowej o przyznaniu pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 23

Decyzja o przyznaniu pożyczki powinna być podjęta w ciągu dwóch tygodni od daty zarejestrowania w FDPA prawidłowego i kompletnego wniosku pożyczkowego.

§ 24

Uruchomienie pożyczki nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a FDPA. Wypłata pożyczki następuje na rachunek bankowy wskazany przez pożyczkobiorcę w umowie pożyczkowej po ustanowieniu zabezpieczeń pożyczki.

Obowiązki pożyczkobiorcy i kontrole

§ 25

1. Szczegółowe obowiązki pożyczkobiorcy wobec FDPA reguluje umowa pożyczkowa
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udokumentowania wykorzystania 100% kwoty pożyczki w formie kopii faktur, rachunków i zarejestrowanych umów kupna/sprzedży potwierdzonych za zgodność z

oryginałem wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, w terminie do trzech miesięcy od daty wypłaty pożyczki.

3. Kontrolę nad prawidłowością wykorzystania pożyczki będzie sprawowała FDPA.
4. Kontrola, o której mowa w punkcie 3, może odbywać się w szczególności poprzez:
 - a) wzywaniem pożyczkobiorców do okazania dokumentów, potwierdzających należyte wykorzystanie pożyczki lub
 - b) dokonywaniem inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, celem stwierdzenia sposobu wykorzystania pożyczki.
5. Wszelkie informacje uzyskane w toku działań, o których mowa w pkt. 3 i 4 będą wykorzystane wyłącznie w celu kontroli nad należytem wykorzystaniem pożyczki.

Spłata pożyczki – zwalnianie zabezpieczeń

§ 26

W ciągu 30 dni od ostatniej spłaty pożyczki, odsetek i opłaty administracyjnej, FDPA na piśmie poinformuje pożyczkobiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą i o komisyjnym zniszczeniu weksla in blanco. Pismo to stanowi podstawę do złożenia w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowanego.

W przypadku umowy przewłaszczenia, zawartej pod warunkiem rozwiązującym sam fakt wygaśnięcia umowy pożyczki z tytułu jej pełnej spłaty jest równoznaczny z wygaśnięciem umowy przewłaszczenia.

Warunki wypowiedzenia umowy pożyczkowej

§ 27

FDPA może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub części i żądać jej natychmiastowej spłaty wraz z odsetkami i opłatami administracyjnymi w razie zaistnienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:

- 1) Niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy, w tym zwłaszcza celu wykorzystania pożyczki lub braku ustanowienia zabezpieczenia
- 2) Niespłacenia przez Pożyczkobiorcę którejś z rat kapitałowych i odsetkowych w terminach określonych harmonogramem.
- 3) Nie udokumentowania wykorzystania pożyczki w 100% w terminie trzech miesięcy od daty uruchomienia pożyczki.

§ 28

FDPA może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub części i żądać natychmiastowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami albo żądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia jeżeli:

- 1) Zagrożona jest terminowa spłata pożyczki lub odsetek z powodu niekorzystnej sytuacji finansowej i gospodarczej pożyczkobiorcy,
- 2) Wartość przyjętego zabezpieczenia pożyczki uległa znacznemu zmniejszeniu lub istnieją okoliczności wskazujące na niemożność zaspokojenia się z ustanowionego zabezpieczenia.

§ 29

FDPA może odstąpić od umowy, jeżeli oświadczenia złożone przez Pożyczkobiorcę lub informacje podane we wniosku o przyznanie pożyczki lub dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki, zawierają dane niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

Postanowienie końcowe

§ 30

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 r.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu i Załączników do niego obowiązują po upływie 14 dni od ich opublikowania na stronie internetowej FDPA.

Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa

ul. Gombrowicza 19
01-682 Warszawa
tel. (022) 864-03-90, fax (022) 864-03-61
e-mail: fdpa@fdpa.org.pl
www.fdpa.org.pl

Biuro Terenowe FDPA w Siedlcach

ul. Starowiejska 37.
08-110 Siedlce
tel./fax (025) 644-66-15
e-mail: siedlce@fdpa.org.pl

Biuro Terenowe FDPA w Płocku

ul. Królewiecka 22
09-400 Płock
tel./fax (024) 268-90-60
e-mail: plock@fdpa.org.pl

Otrzymałem

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)