



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Podlaskie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013**



# **Regulamin udzielania pożyczek z funduszu pożyczkowego Sami Swoi**



*Foundation for the Development  
of Polish Agriculture*

*Fundacja na rzecz Rozwoju  
Polskiego Rolnictwa*

**Fundusz Pożyczkowy Fundacji na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa XXX został utworzony dzięki dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego „Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie Działanie 1.3 Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu, oraz środków własnych Fundacji.**

**Dochody z działalności funduszu przeznaczane są na jego dofinansowanie.**

## **Postanowienia Ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin jest uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa i dotyczy udzielania pożyczek z funduszu Sami Swoi Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa.

### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Środki trwałe – składniki majątku trwałego, mające postać nieruchomości (grunty, budynki i budowle, w tym także będące odrębną własnością lokale), maszyn, urządzeń, środków transportu oraz innych, kompletnych i zdalnych do użytku w momencie przyjęcia do użytkowania przedmiotów, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze.
- 2) FDPA – Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
- 3) Przedsiębiorca -mikroprzedsiębiorca i mały przedsiębiorca, rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do Ewidencji Działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w KRS, spełniająca ponadto przesłanki określone w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 zgodnie z którym
  - a) przez małe przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienione powyżej , który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych
    - o Zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
    - o Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro;
  - b) przez mikroprzedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej , który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych
    - o Zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
    - o Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro,;
- 4) Inwestycje krótko- i średnioterminowe - inwestycje, w których generowane przepływy środków pieniężnych pozwolą na spłatę pożyczki w okresie 36 miesięcy.
- 5) Komisja Pożyczkowa- komisja powołana przez Zarząd FDPA do rozpatrywania wniosków pożyczkowych

## **Przedmiot pożyczki**

### **§ 3**

Pożyczki mogą być przeznaczane na finansowanie przedsiębiorstw, będących na etapie powstawania, wczesnej działalności (włącznie z kapitałem na

rozruch) lub rozszerzania pozarolniczej działalności tych przedsiębiorstw i tylko w działania, które Komisja Pożyczkowa oceni jako potencjalnie gospodarczo rentowne.

### **§ 4**

1. Pożyczki ze środków określonych w §1 mogą być przeznaczane na sfinansowanie wszelkich krótko- i średnioterminowych inwestycji oraz na środki obrotowe wyłącznie na potrzeby przedsiębiorstw wymienionych w §2 pkt 3.
2. Pożyczki mogą finansować koszty utworzenia nowych miejsc pracy.
3. Ze środków funduszu nie mogą być finansowane pożyczki przeznaczone na cele konsumpcyjne.

## **Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę**

### **§ 5**

1. Pożyczkobiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca, który spełnia warunki określone w § 2 pkt. 3, będący na etapie powstawania, wczesnej działalności lub jej rozszerzania oraz prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego  
Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji, w rozumieniu Wytucznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. C 244 z 1.10.2004).

Zgodnie z Art. 45 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 fundusz nie jest funduszem powierniczym, ani funduszem na rzecz rozwoju obszarów miejskich.

## **Warunki udzielania pożyczek**

### **§ 6**

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 240.000 zł.
2. Łączne zaangażowanie środków FDPA w pożyczki udzielone jednostkom powiązanym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) nie może przekroczyć 5% wartości funduszu pożyczkowego.

### **§ 7**

Pożyczki mogą być udzielane na okres od 1 do 36 miesięcy, wliczając w to okres karencji w spłacie rat pożyczki nie przekraczający 6 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach potwierdzonych operacyjną rentownością kredytowanego przedsięwzięcia okres, ten może wynosić do 60 miesięcy. Okres spłaty i karencji ustalany jest w zależności od typu przedsięwzięcia i przeznaczenia pożyczki.

### **§ 8**

Minimalny udział własny w planowane przedsięwzięcie powinien wynosić 20% wnioskowanej pożyczki. Udział ten w przypadku pożyczek na środki obrotowe, powinien być w formie gotówki, w przypadku pożyczek inwestycyjnych w formie aktywów trwałych lub obrotowych, oraz ewentualnie robocizny zwiększającej wartość aktywów trwałych będących wkładem własnym pożyczkobiorcy.

### **§ 9**

1. Oprocentowanie pożyczek płacone przez pożyczkobiorcę(-ów) jest stałe w okresie spłaty pożyczki i jest nie niższe niż stopa referencyjna określona przez Komisję Europejską, opublikowana w Komunikacie Komisji Europejskiej ws zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i

dyskontowych (2008/C 14/02) i obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczkowej.

2. Wysokość oprocentowania pożyczki, wysokość pobieranych od Pożyczkobiorcy prowizji i innych opłat do uiszczenia, których zobowiązany jest Pożyczkobiorca ustalona jest na podstawie „Tabeli opłat” uchwalonej przez Zarząd FDPA, stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### § 10

Splata pożyczki następuje w równych miesięcznych ratach, obejmujących raty kapitałowe i odsetki należne naliczone od malejącego salda pożyczki.

#### § 11

Od należności przeterminowanych naliczana jest opłata administracyjna w wysokości określonej w umowie pożyczkowej.

#### § 12

Od udzielenia pożyczki pobierana jest prowizja zgodnie z Tabelą Opłat wprowadzoną Uchwałą Zarządu FDPA

#### § 13

Za datę spłaty rat pożyczek przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek FDPA. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli.

#### § 14

W trakcie realizacji pożyczki pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kwoty pożyczki bez dodatkowych kosztów.

### Zabezpieczenie pożyczki

#### § 15

1. Zabezpieczenie pożyczki indywidualnej stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez pożyczkobiorcę i poręczony (awalizowany) przez współmałżonka (konkubenta) oraz poręczycieli.

oraz dodatkowo w zależności od kwoty pożyczki i stopnia jej ryzyka:

- 1) Poręczenie osób fizycznych lub prawnych o udokumentowanych, regularnych dochodach. Poręczycielem może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
- 2) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność pożyczkobiorcy, cesja polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i wody.
- 3) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo (np. zastaw, kaucja, hipoteka).

### Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczek

#### § 17

Udzielenie pożyczki poprzedzone jest:

- a) spotkaniem pożyczkobiorcy(-ów) z przedstawicielem FDPA, w trakcie którego ustalony zostaje cel pożyczki, kwota, udział środków własnych pożyczkobiorcy, źródła spłaty, terminy i sposób spłaty, a także sprawdzona zostaje wiarygodność oraz dokonana ocena proponowanego zabezpieczenia
- b) wizytacją pożyczkobiorcy(-ów) przez oficera pożyczkowego FDPA, w celu oceny stanu przygotowania i realności przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane z pożyczki.

#### § 18

1. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o pożyczkę wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możliwość spła-

ty pożyczki, niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a w szczególności:

- a) ze strony pożyczkobiorcy:
    - dwa dokumenty tożsamości i poświadczenie zameldowania, jeżeli brak takiej informacji w dowodzie osobistym;
    - dokumenty założycielskie firmy: aktualny wypis/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku spółek umowa spółki,
    - niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
    - zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
    - akt własności, umowa dzierżawy lub umowa najmu lokalu przeznaczanego do prowadzenia przedsiębiorstwa;
    - oświadczenie majątkowe;
    - PIT za ostatni okres rozliczeniowy, a w przypadku kontynuowanej działalności gospodarczej dodatkowo PIT za cały poprzedni rok obrotowy;
    - zaświadczenie z banku i innych instytucji finansowych o terminowych spłatach posiadanych kredytów, pożyczek i umów leasingowych lub inne dokumenty przedstawione do wglądu na podstawie, których oficer pożyczkowy może stwierdzić terminowość spłat zaciągniętych zobowiązań
  - b) ze strony poręczyciela:
    - zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę;
    - oświadczenie majątkowe poręczyciela i jego współmałżonka;
    - w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej – PIT za ostatni okres rozliczeniowy.
  - c) inne dokumenty określone przez oficera pożyczkowego.
2. Wnioski nie spełniające wymogów, o których mowa w punkcie 1. nie będą rozpatrywane.
  3. Wniosek składany jest do BT FDPA w formie papierowej lub za pośrednictwem Internetu.

#### § 19

1. Po złożeniu, wniosek jest opiniowany przez pracownika FDPA, a następnie przedkłada Komisji Pożyczkowej w celu wydania decyzji.
2. Od przyjęcia wniosku pobierana jest bezzwrotna opłata manipulacyjna w wysokości określonej w Tabeli Opłat.
3. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zostaje zarejestrowany w Ewidencji Wniosków Pożyczkowych FDPA.

#### § 20

Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Pożyczkowa FDPA dokonuje:

1. Formalnej oceny wniosku, w zakresie jego kompletności i poprawności
2. Oceny proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz wypłacalności proponowanych poręczycieli, oraz jakości proponowanego zabezpieczenia
3. Analizy i oceny planu ekonomiczno-finansowego przedsięwzięcia oraz zdolności kredytowej.

#### § 21

1. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni od daty posiedzenia Komisji.
2. Decyzje odmowne są doręczane z uzasadnieniem.
3. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.

#### § 22

Decyzja Komisji Pożyczkowej o przyznaniu pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 23

Decyzja o przyznaniu pożyczki powinna być podjęta w ciągu dwóch tygodni od daty zarejestrowania w FDPA prawidłowego i kompletnego wniosku pożyczkowego.

## § 24

Uruchomienie pożyczki nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a FDPA. Wypłata pożyczki następuje na rachunek bankowy wskazany przez pożyczkobiorcę w umowie pożyczkowej po ustanowieniu zabezpieczeń pożyczki.

### Obowiązki pożyczkobiorcy i kontrole

## § 25

1. Szczegółowe obowiązki pożyczkobiorcy wobec FDPA reguluje umowa pożyczkowa
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udokumentowania wykorzystania 100% kwoty pożyczki (w przypadku pożyczek inwestycyjnych - w formie kopii faktur, rachunków i zarejestrowanych umów kupna/sprzedaży potwierdzonych za zgodność z oryginałem; w przypadku pożyczek obrotowych – oświadczenie o sposobie wydatkowania pożyczki, poparte dokumentami przedstawionymi do wglądu oficerowi pożyczkowemu), w terminie do trzech miesięcy od daty wypłaty pożyczki.
3. Kontrolę nad prawidłowością wykorzystania pożyczki będzie sprawowała FDPA.
4. Kontrola, o której mowa w punkcie 3, może odbywać się w szczególności poprzez:
  - a) wzywaniem pożyczkobiorców do okazania dokumentów, potwierdzających należyte wykorzystanie pożyczki lub
  - b) dokonywanie inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, celem stwierdzenia sposobu wykorzystania pożyczki.
5. Wszelkie informacje uzyskane w toku działań, o których mowa w pkt. 3 i 4 będą wykorzystane wyłącznie w celu kontroli nad należyтым wykorzystaniem pożyczki.

### Splata pożyczki – zwalnianie zabezpieczeń

## § 26

W ciągu 30 dni od ostatniej spłaty pożyczki, odsetek i opłaty administracyjnej, FDPA na piśmie poinformuje pożyczkobiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą i o komisyjnym zniszczeniu weksla in blanco. Pismo to stanowi podstawę do złożenia w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowego.

W przypadku umowy przewłaszczenia, zawartej pod warunkiem rozwiązującym sam fakt wygaśnięcia umowy pożyczki z tytułu jej pełnej spłaty jest równoznaczny z wygaśnięciem umowy przewłaszczenia.

### Warunki wypowiedzenia umowy pożyczkowej

## §27

FDPA może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub części i żądać jej natychmiastowej spłaty wraz z odsetkami i opłatami administracyjnymi w razie zaistnienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:

- 1) Niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy, w tym zwłaszcza celu wykorzystania pożyczki lub braku ustanowienia zabezpieczenia
- 2) Niesplacenia przez Pożyczkobiorcę którejs z rat kapitałowych i odsetkowych w terminach określonych harmonogramem.
- 3) Nie udokumentowania wykorzystania pożyczki w 100% w terminie trzech miesięcy od daty uruchomienia pożyczki.

## §28

FDPA może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub części i żądać natychmiastowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami albo żądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia jeżeli:

- 1) Zagrożona jest terminowa spłata pożyczki lub odsetek z powodu niekorzystnej sytuacji finansowej i gospodarczej pożyczkobiorcy,
- 2) Wartość przyjętego zabezpieczenia pożyczki uległa znacznemu zmniejszeniu lub istnieją okoliczności wskazujące na niemożność zaspokojenia się z ustanowionego zabezpieczenia.

## §29

FDPA może odstąpić od umowy, jeżeli oświadczenia złożone przez Pożyczkobiorcę lub informacje podane we wniosku o przyznanie pożyczki lub dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki, zawierają dane niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

### Postanowienie końcowe

## § 30

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu i Załączników do niego obowiązują po upływie 14 dni od ich opublikowania na stronie internetowej FDPA.

**Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa**  
ul. Gombrowicza 19  
01-682 Warszawa  
tel. (022) 864-03-90, fax (022) 864-03-61  
e-mail: [fdpa@fdpa.org.pl](mailto:fdpa@fdpa.org.pl)  
[www.fdpa.org.pl](http://www.fdpa.org.pl)

**Biuro Terenowe FDPA w Zambrowie**  
ul. Fabryczna 3 lok. 133  
18-300 Zambrów  
tel./fax (086) 276-01-56  
e-mail: [zambrow@fdpa.org.pl](mailto:zambrow@fdpa.org.pl)

Otrzymałem .....  
(data, podpis Wnioskodawcy)